



# **CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO**

## **ELENCO DELLE REVISIONI**

<b>REV.</b>	<b>DATA</b>	<b>NATURA DELLE MODIFICHE</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
01	24/07/2019	Revisione	Amministratore Unico

## INDICE

1.PREMESSA .....	3
2.DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	3
3. PRINCIPI ETICI .....	4
4. CRITERI DI CONDOTTA.....	6
5. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	9

## **1.PREMESSA**

Il presente Codice Etico di Comportamento, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di comportamento cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di Secoval S.r.l. (di seguito Secoval o Società)

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente Codice Etico, si rinvia, laddove applicabili, alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013 e nel Codice Integrativo della Comunità Montana di Valle Sabbia.

Il documento individua e raccoglie i principi etici e i valori che devono ispirare l'agire degli amministratori, dei lavoratori e di coloro che ad ogni titolo collaborano con la società.

Con questo documento la Società definisce le responsabilità, i diritti ed i doveri che regolano il suo agire nei confronti di tutti gli interlocutori, interni ed esterni, appartenenti al proprio contesto sociale, giuridico ed economico.

## **2.DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

Le disposizioni del presente Codice Etico di Comportamento si applicano al personale dipendente, dirigenti e amministratori di Secoval S.r.l. e si estendono, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia ai fornitori, ai consulenti ed a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la Società.

La Società inserisce nelle lettere di incarico, contratti e bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice. La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un'inadempienza contrattuale.

Il presente Codice di Comportamento è pubblicato sul sito Internet di Secoval S.r.l., la Società ne assicura la comunicazione effettiva a tutti i Destinatari e gli interessati attraverso mezzi idonei (attività informativa e formativa).

### **3. PRINCIPI ETICI**

#### **3.1 Osservanza delle leggi**

I Destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono obbligati ad agire nell'osservanza delle norme, leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente, respingendo la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errato utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

La Società ispira le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli. Ogni attività non conforme alla legge, anche se fonte di rilevanti profitti per la Società, è da intendersi espressamente vietata.

#### **3.2 Trasparenza, imparzialità e onestà**

L'attività della Società, in ogni suo ambito, è improntata ai principi di trasparenza, chiarezza, onestà, equità ed imparzialità. A tal fine, la Società definisce con chiarezza i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli Utenti ed ai Terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

Tutti i dipendenti devono collaborare con il responsabile della pubblicazione dei dati, degli atti e delle informazioni sul sito istituzionale inviando al medesimo, con congruo anticipo, i dati, gli atti e le informazioni da divulgare.

#### **3.3 Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse**

Ogni registrazione contabile avviene in modo accurato, completo, veritiero e trasparente. Le evidenze contabili si basano su informazioni precise e verificabili nel pieno rispetto delle procedure interne in materia di contabilità e della normativa civilistica e fiscale. Ogni scrittura permette di ricostruire la relativa operazione e si accompagna ad una adeguata documentazione. Tutte le azioni riguardanti l'attività di impresa risultano da adeguate registrazioni che consentono di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Oltre ad una precisa e formalizzata definizione delle responsabilità, Secoval S.r.l. ha adottato un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetta i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

#### **3.4 Economicità, efficienza ed efficacia**

La gestione dell'attività di impresa è improntata ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi secondo la logica del contenimento dei costi senza pregiudicarne la qualità.

#### **3.5 Tutela della persona**

Secoval S.r.l. vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico e opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità. La Società considera inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

#### **3.6 Tutela della sicurezza**

Secoval S.r.l. è costantemente impegnata a garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e a tal fine adotta politiche che perseguono concretamente tale obiettivo, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo

comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutte le persone coinvolte.

### **3.7 Salvaguardia dell'ambiente**

La Società considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e si impegna ad ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando i propri servizi secondo una logica di sostenibilità.

### **3.8 Riservatezza**

La Società assicura il rispetto della normativa sulla privacy, la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso, astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo i casi di specifica previsione normativa, e quelli in cui è presente un'espressa e consapevole autorizzazione ed, in ogni caso, sempre nel rispetto della legge.

Nessun dipendente/collaboratore può rivelare a terzi informazioni interne riservate, anche se a trarne potenziale profitto non è il dipendente/collaboratore stesso, bensì soggetti a lui riconducibili.

### **3.9 Conflitto di interessi**

I Destinatari sono chiamati a dichiarare preventivamente i conflitti di interesse, con particolare riferimento (ma senza limitazione) ad interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di Secoval S.r.l. Ogni Destinatario si impegna a dichiarare senza ritardo, tali conflitti al proprio diretto superiore gerarchico che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza e ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in conflitto di interesse. Nel caso in cui il conflitto coinvolga l'Amministratore Unico il componente si impegna ad informare di tale conflitto il legale rappresentante del socio di maggioranza relativa, che rilascerà proprio parere alle funzioni interessate.

## 4. CRITERI DI CONDOTTA

### 4.1 Organi sociali

Secoval S.r.l. persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Gli amministratori non devono impedire od ostacolare le attività di controllo dei soci. Le comunicazioni sociali devono essere chiare e veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, criteri e regole stabiliti dal Codice Civile, Principi Contabili, normativa fiscale e di tutte le altre leggi dell'ordinamento.

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, sono tenuti all'osservanza del Codice Etico.

Ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- di rapportarsi in modo trasparente e corretto con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- di partecipare in modo assiduo alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- di utilizzare le informazioni di cui vengono a conoscenza esclusivamente per perseguire l'oggetto sociale della Società;
- di non assumere comportamenti che possano nuocere all'immagine della Società;
- di rispettare, per quanto compatibili, le regole di comportamento per il personale di Secoval S.r.l.

### 4.2 Personale

Il personale dipendente di Secoval S.r.l. è tenuto all'osservanza del Codice Etico.

#### 4.2.1 Selezione del personale

La **selezione e l'assunzione del personale** avviene nel rispetto dei **divieti** e delle **limitazioni** eventualmente previste dalla normativa vigente in relazione all'Ente controllante. Al tal fine Secoval S.r.l. adegua le proprie **politiche di personale** alle disposizioni vigenti per l'Ente controllante in materia di contenimento degli oneri contrattuali, delle altre voci di natura retributiva o indennitaria e per le consulenze. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve adeguate informazioni sulle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

#### **4.2.2. Utilizzo dei beni aziendali**

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legge e dalle procedure interne. L'utilizzo dei beni della Società è consentito solo nell'ambito dell'attività di Secoval S.r.l., salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale. Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti ed il cattivo uso dei beni della Società

#### **4.2.3 Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro**

Il Personale deve attenersi alle norme e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.

#### **4.2.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti attinenti all'attività di Secoval S.r.l. con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

Secoval S.r.l. individua formalmente i soggetti autorizzati a rapportarsi con la Pubblica Amministrazione. Ogni rapporto con la Pubblica amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della Società, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione della Società.

A tal fine il Personale deve osservare scrupolosamente i regolamenti forniti dalla Pubblica Amministrazione per l'attività di erogazione dei servizi.

La società condanna e proibisce qualsiasi comportamento consistente nel promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguire un interesse o vantaggio per la Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

- attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come di natura collusiva o comunque idonee a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- promettere, richiedere, offrire denaro o altra utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
- presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

In occasioni di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i dipendenti devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione.

#### **4.2.5 Rapporti con i clienti**

E' fatto obbligo ai Destinatari di rispondere alle esigenze dei clienti in maniera qualificata e competente, con correttezza, cortesia, professionalità per garantire gli standard di qualità e sicurezza.

Il Personale è tenuto a tutelare la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento dell'incarico secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati acquisiti, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **4.2.6 Rapporti con i fornitori**

Secoval S.r.l. opera in conformità alla normativa vigente per la selezione e la gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori esterni, al fine di non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la Società.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali e ai principi di correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte.

#### **4.2.7 Regali e altre utilità**

Secoval S.r.l. vieta ai propri dipendenti, di chiedere o sollecitare/offrire anche indirettamente, regali o altre utilità, anche di modico valore, in relazione a rapporti intrattenuti per l'esercizio delle proprie funzioni. E' consentito accettare regali e utilità di modico valore nei limiti delle normali pratiche di cortesia, tali da non poter influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un vantaggio alla controparte.

Per regali e utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore a 100 euro, anche sotto forma di sconto. Nel caso di regali o utilità ricevute contemporaneamente, il valore cumulativo non potrà superare i 100 euro.

Il dipendente che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

#### **4.3 Terzi destinatari**

Le disposizioni del presente Codice Etico di comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari ossia ai soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente per Secoval S.r.l. (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I Terzi Destinatari, che intervengono nella filiera di erogazione dei servizi e/o i collaboratori e consulenti, sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del Personale.

A tal fine Secoval S.r.l. inserisce nelle lettere di incarico, contratti e bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.



## **5. SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**

### **5.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico**

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscere le norme in esso contenute e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzioni, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni. A tal fine Secoval S.r.l. srl predispone e realizza, un piano di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, al Responsabile della prevenzione della corruzione, all'Organismo di Vigilanza in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione di principi e regole di condotta ivi descritti;
- evidenziare ai propri superiori, al Responsabile della prevenzione della corruzione o all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alla Società;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

I Destinatari che compiono una qualsiasi violazione delle norme del presente Codice Etico e di Comportamento, commettono grave adempimento alle proprie obbligazioni a qualsivoglia titolo o contratto con la Società, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Le violazioni delle norme del presente Codice Etico sono perseguite da Secoval S.r.l. attraverso i provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

### **5.2 Disposizioni finali**

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna di approvazione da parte dell'Amministratore Unico e sino a sua revisione o aggiornamento.