



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Giordano Nicolini

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date

01/2017-in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile ufficio tributi e catasto (contratto a tempo indeterminato)

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Secoval srl
Via Gen Reverberi 2, Vestone (BS) (Italia)

Tipo di attività o settore

Servizi a favore degli enti pubblici

Date

01/2011-in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato ufficio tributi (contratto a tempo indeterminato)

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Secoval srl
Via Gen Reverberi 2, Vestone (BS) (Italia)

Tipo di attività o settore

Servizi a favore degli enti pubblici

Date

01/2009-01/2011

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato ufficio tributi (contratto a tempo determinato)

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Secoval srl
Via Gen Reverberi 2, Vestone (BS) (Italia)

Tipo di attività o settore

Servizi a favore degli enti pubblici

Date

02/2007-01/2009

Lavoro o posizione ricoperti

Rilevatore (co.co.pro)

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Secoval srl
Via Gen Reverberi 2, Vestone (BS) (Italia)

Tipo di attività o settore

Servizi a favore degli enti pubblici

Date Periodo estivo scolastico
Lavoro o posizione ricoperti Edilizia, Carpenteria,

Istruzione e formazione

Date	In corso
Titolo della qualifica	Laurea in Economia – Moneta e Finanza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia (Università degli studi di Brescia) Via S. Faustino, 74/B 25122, Brescia (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	03/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza Tributi Comunali: le novità della Legge di Bilancio 2017 e del decreto fiscale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Myo Spa
Date	03/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del corso: la nuova riscossione pubblica a cura della dott.ssa Cristina Carpenedo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.R.F.C.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Evo Solution srl
Date	10/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del corso IMU TASI a cura di Dott. Pasquale Mirto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Idea Pubblica- Associazione Responsabili Finanziari Comunali
Date	11/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del corso Tributi Comunali: le novità dell'estate 2015
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Myo srl
Date	04/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del corso Tarsu e Tia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CBBO srl
Date	04/2009

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza del corso Cognizioni Essenziali che possono agevolare l'avvicinamento dei cittadini al ruolo dell'Amministrazione Comunale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CMVS-Secoval

Date 06/2001

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico Enrico Fermi
Via Martiri delle foibe 8, 25087 Salò (BS) (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma scuola media superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Persona dinamica e socievole con buona predisposizione a lavorare in gruppo
Buone capacità relazionali

Capacità e competenze organizzative Responsabile, puntuale e preciso. Buona capacità di autocontrollo anche in situazioni di forte stress dovuto a fattori lavorativi, umani, ambientali.
Buone capacità organizzative acquisite tramite esperienza lavorativa

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access) e dell'uso di Internet e della posta elettronica

Ulteriori informazioni

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Vallio Terme agosto 2017